

## 第33回茨城県歯科医学会のご案内

各方面からのご発表とご参加をお待ちしております。

### 「口演」および「ポスター発表」演題募集要項

#### 1. 演題申込方法

「口演発表」および「ポスター発表」を募集します。演題申込書と事前抄録は電子データを下記アドレスにメール添付にて提出するか、CD-Rで茨歯会事務局まで郵送をお願いします。「演題申込書」「抄録書き込み用紙」は茨歯会HPよりダウンロードしてお使い下さい。

ダウンロード先URL：

茨歯会HP「茨城県歯科医学会」ページ

[http://www.ibasikai.or.jp/?page\\_id=1198](http://www.ibasikai.or.jp/?page_id=1198)

〒310-0911 水戸市見和2丁目292番地の1 茨城県歯科医師会学術委員会 宛

phone：029-252-2561 e-mail：id-01-gakujutu@ibasikai.or.jp

詳細は「事前抄録用原稿執筆要項」に従って記載して下さい。

#### 2. 募集方法

原則として一般公募とします。

#### 3. 申込資格

発表者は茨城県歯科医師会会員、会員の診療所で歯科医療に従事する方、技工士会会員、衛生士会会員、および会員ならびに当該地区の地区歯科医師会会長の推薦を受けた方(非会員の発表については、委員会の判断によります)。

#### 4. 発表内容について

発表者が日常臨床のなかで責任をもって実際に行なっていることであれば内容は問いません。ただし、演題の採否についての最終決定は、委員会の判断によります。

#### 5. 演題申込期限

令和6年10月末日(※必着)

#### 6. 口演時間・投影装置について

①口演発表時間は8分、質疑応答2分です。申し込み多数の場合、発表時間の変更の可能性があります。

②使用できるプロジェクタとスクリーンは1台です。

コンピュータで発表する方は令和7年2月17日(月)までに、プレゼンテーションファイルをCD-Rに入れ茨歯会事務局まで提出して下さい。正確に作動するかを確認の上、事務局より連絡いたします。学会当日の提出はお断りいたします。使用できるプレゼンテーションソフトはパワーポイント、Keynoteです。

#### 7. ポスター発表時間および展示方法について

展示方法：展示にはヨコ180cm×タテ90cmの掲示板を用意します。タイトル、所属および発表者名は各自で用意し、掲示板の上から20cmに取り付けて下さい。

発表方法：ポスター発表の質疑応答の時間を設定し、討議する予定です。状況によりPDFによるWeb掲示のみとなる場合もあります。

#### 8. 事後抄録

事後抄録は「茨城県歯科医学会誌」に掲載致します。事後抄録については、事後抄録用原稿執筆要項をご参照いただき、当日の午前10時までに事務局宛てにメール添付で送付をお願いします。

#### 9. 演題申込書記入要項

①※印以外の欄に記入して下さい。

②「口演発表」、「ポスター発表」ともに、演題申込書および事前抄録の電子データを提出して下さい。

③所属の記入方法：個人開業医は歯科医院名(地区歯科医師会名)、大学関係者は大学、学部、講座名を、病院関係者は病院、診療科名(地区歯科医師会名)を明記して下さい。表記方法詳細は「事前抄録用原稿執筆要項」記載に従ってください。

④「氏名」欄に演者を筆頭とし○印を付け、共同研究者はその後に列記して下さい。「ふりがな」を必ず記入して下さい。

⑤「ポスター発表」ではテーブル・電源を用意しますので、必要な方はお申し込み下さい。

## 「テーブルクリニック」演題募集要項

「テーブルクリニック」を広く一般公募します。

1. 募集演題数：4 題（申し込み多数の場合、分野領域、演者所属などを考慮し学術委員会にて 4 題に絞らせていただく予定です）。
2. 募集方法：原則として一般公募としますが、他薦も歓迎いたします。他薦の場合にはご本人に了解を得た上、学術委員会までご連絡ください。
3. 演題申込方法・申込資格・発表内容・演題申込期限・事前抄録の提出方法などは「口演」発表に準じます。
4. 発表時間および発表メディア  
発表時間 60 分、質疑応答 20 分  
コンピュータディスプレイプロジェクタを使用できます（投影装置を用いない示説も可）。  
使用できるプロジェクタとスクリーンはそれぞれ 1 台です。パソコンは各自ご用意ください。ご自身にて操作いただくか、パソコンを操作される方の同行をお願いいたします。
5. 事後抄録は「茨城県歯科医学会誌」に掲載致します。歯科医学会誌のみを読んだ方にも内容が伝わるようお願いいたします。事後抄録は、文字数 3,600 字以内、図表を 20 点挿入可能です。事後抄録用原稿執筆要項をご参照いただき、令和 7 年 3 月 25 日までに事務局宛てにメール添付で送付お願いいたします。

## 事前抄録用原稿執筆要項

- 1) 発表内容抄録は、電子データにて提出をお願いします（Microsoft word での作成を推奨します）。
- 2) 演題名は、フォント MS ゴシック、11p でお願いします。副題があり文字数が多くなる場合、副題のフォントを 9.5p としていただいても結構です。演題には、基本的に商品名、略号を用いないでください。また「第〇報」は使用しない、必要な場合には内容のわかる副題で対応してください。  
演題に固有名詞を用いないでください（例：〇〇大学における…、〇〇歯科医院における…）。  
症例報告の演題名は「〇〇の 1 例」とし、「〇〇の 1 症例」は使用しない。
- 3) 「演題名と所属・氏名」、「所属・氏名と本文」の間は、8.5 p 相当で 1 行分のスペースを入れて下さい。
- 4) 所属・氏名は演題名の次にフォント MS 明朝、8.5p、所属を先に改行し氏名を記入、また姓名の間には半角スペースを入れて下さい。
- 5) 所属の記入方法：個人開業医は歯科医院名（地区歯科医師会名）、大学関係者は大学、学部、講座名を、病院関係者は病院、診療科名（地区歯科医師会名）を明記して下さい。非会員の場合は地区歯科医師会名を、市町村名に変えて下さい。町・村名には郡名も記載、他県の場合には県名も記載して下さい。
- 6) 共同発表の場合には、演者を筆頭とし演者氏名の前に○印を付して下さい。
- 7) 共同発表者に複数の所属がある場合、所属・氏名にそれぞれ算用数字上付文字をつけ区別して下さい。
- 8) 本文はフォント MS 明朝 8.5p で 800 字以内でお願いします（本文が長い場合は調整をお願いする場合があります）。
- 9) 見出しのない書き出しの場合、段落ごとに左 1 文字下げして下さい。見出しをつける場合、フォント MS ゴシック 8.5p で、見出し語の後に全角コロン「:」を挿入、見出しのあとに改行などは入れずに本文を書き出して下さい。見出しを付ける場合字下げ不要です。例、「目的:」
- 10) 「、」は「,」と、「。」は「.」と表記して下さい。
- 11) 提出方法：原稿は電子データにて下記アドレスにメール添付するか CD-R で事務局宛に送付して下さい。使用するワープロソフトは、Microsoft Word を推奨します。

※ご不明の点がございましたら、下記事務局へおたずね下さい。

〒310-0911 水戸市見和 2 丁目 292 番地の 1 茨城県歯科医師会 学術委員会  
phone : 029-252-2561 e-mail: id-01-gakujutu@ibasikai.or.jp